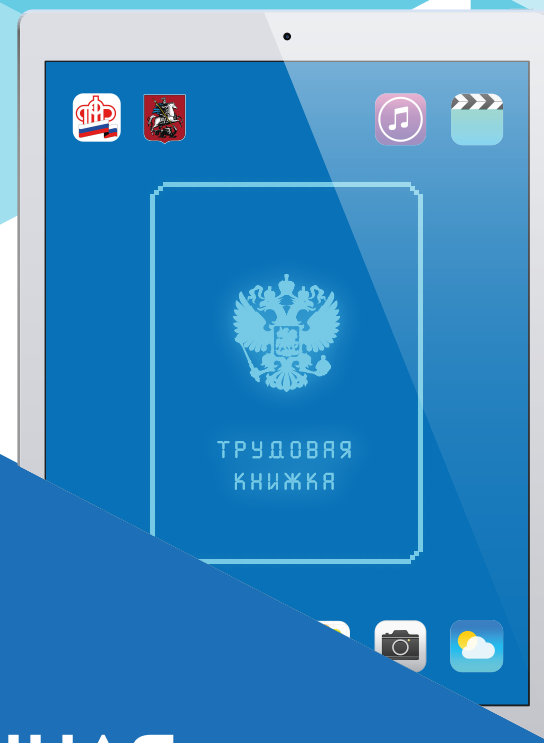




КОМПЛЕКС
СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
МОСКВЫ



Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы

DSZN.RU

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

8 (495) 870-44-44

**ЭЛЕКТРОННАЯ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА –
зачем она нужна?**





**С 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА
ЛЮБОЙ РАБОТАЮЩИЙ ЧЕЛОВЕК
МОЖЕТ ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ
ТРУДОВУЮ КНИЖКУ.**

**В НЕЙ БУДЕТ ОТРАЖАТЬСЯ ИСТОРИЯ
ВАШЕЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАЧИНАЯ С 2020 ГОДА.**



Посмотреть ее всегда можно
в личном кабинете на портале
Пенсионного фонда
и на портале Госуслуг.



Согласитесь, эти сведения
могут понадобиться в любой
момент. Например, при выходе
на новое место работы вам
не придется заниматься
бюрократией.

Для подсчета своего трудового стажа, для решения спорных моментов при начислении пенсии тоже приходится сверяться с трудовой книжкой. Это - ваш документ. А к своим документам хорошо бы иметь доступ всегда. И теперь у вас есть такая возможность.

Если вам потребуется бумажная выписка из электронной трудовой книжки, вы сможете получить ее у работодателя по последнему месту работы, в управлении Пенсионного фонда России, в любом многофункциональном центре госуслуг (МФЦ), а так же через личный кабинет на портале ПФР и на сайте госуслуг.

Что касается бумажной книжки, ее выдадут вам на руки, так что сведения о работе до 2020 года тоже всегда будут под рукой.

» ПРЕИМУЩЕСТВА Е-ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- 1 Информация о вашей трудовой деятельности всегда под рукой.
- 2 Достоверность внесенных данных под контролем. Если в трудовой книжке допущена ошибка, вы всегда можете это отследить и сообщить об этом руководству.
- 3 Нет необходимости ехать в отдел кадров только для того, чтобы «положить» туда трудовую книжку. Теперь есть возможность трудоустроиться дистанционно. Пенсию тоже можно оформить дистанционно без всяких подтверждающих документов. Вам потребуются только данные лицевого счета.
- 4 Ваша книжка не потеряется.
- 5 Информационные системы Пенсионного фонда России надежно защищены. Система хранения и защиты исключает риск потери или искажения данных.

» КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ БУДЕТ СОДЕРЖАТЬ Е-ТРУДОВАЯ КНИЖКА

В ней сохранятся практически все сведения, которые есть в бумажной трудовой книжке:

Информация о работнике;
Даты приема, увольнения, перевода;
Место работы;
Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;
Вид работы;
Основание кадрового мероприятия (номера приказов и даты);
Причины прекращения трудового договора.

КАК ОФОРМИТЬ Е-ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Вы сами вправе решить, переходить на новый формат или нет. Без согласия работника книжка в электронный вид переводиться не будет. Вы можете сохранять ее в бумажном виде столько, сколько это необходимо. Какое бы решение вы ни приняли, о нем следует сообщить руководству, подав заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной версии. Это надо сделать до 31 декабря 2020 года включительно.

» ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕ БЫЛО ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

В исключительных случаях вы вправе подать заявление в любое время.

Случай считается исключительным, если вы по состоянию на 31 декабря 2020 года:

- 1) не исполняли свои трудовые обязанности (например, находились на больничном или в отпуске),
- 2) не состояли в трудовых отношениях.

» ЧТО БУДЕТ С БУМАЖНОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКОЙ, ЕСЛИ ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ

Вы получите бумажную трудовую на руки с записью о сделанном выборе.

Она не потеряет своей силы и будет использоваться наравне с электронной.

Обязательно сохраняйте бумажную книжку, поскольку она содержит сведения о трудовой деятельности до 2020 года.

В электронной версии их не будет.

Начиная с 2021 года новые бумажные книжки заводиться не будут. Это значит, что человек, впервые устроившийся на работу в 2021 году и позже, сможет оформить только Е-трудовую книжку.

» МОЖНО ЛИ ВЫБРАТЬ БУМАЖНУЮ ВЕРСИЮ, А СО ВРЕМЕНЕМ ПЕРЕДУМАТЬ?

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель будет вносить данные одновременно в две версии - электронную и бумажную.

В дальнейшем вы сможете подать заявление и перейти на электронную книжку.

